



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง (สำนักงานปลัด)

ที่ กส ๘๒๐๐๑ /-

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง/ปลัดเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

ตามที่เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนงานภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลท่าลาดดงยางเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางลดา ศีลาแสง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิพร โอชะพนม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิพร โอชะพนม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง.....

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย นาชัยสินธุ์)

นายกเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลท่าลาดตงยาง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งเสริมกับหน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกเทศมนตรีให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกเทศมนตรีให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา ทต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา ทต. ให้มีความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภาเทศบาลให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี/คน	๑๒	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนปี)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาลต้นรับการดำเนินงานเอง	ส่งฝึกอบรมให้กับหน่วยงานอื่น	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับโปรแกรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน ปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกอง ให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง ข่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกอง ให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกอง ให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม ร่วมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศราชนโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตาม แนวทางการ พัฒนา
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการ พัฒนา
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการ พัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับบทบาทพิธีการบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตาม แนวทางการ พัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๔)
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ตำแหน่งว่าง
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

๒๑	<p>การดำเนินงานด้าน การประชาสัมพันธ์ โครงการ</p>	-	/	-	<p>ยังไม่ได้รับการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p>
๒๒	<p>การดำเนินงานด้าน การประชาสัมพันธ์ โครงการ</p>	/	-	-	<p>ยังไม่ได้รับการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p>
๒๓	<p>การดำเนินงานด้าน การประชาสัมพันธ์ โครงการ</p>	-	-	-	<p>ยังไม่ได้รับการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p>
๒๔	<p>การดำเนินงานด้าน การประชาสัมพันธ์ โครงการ</p>	-	-	-	<p>ยังไม่ได้รับการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p>
๒๕	<p>การดำเนินงานด้าน การประชาสัมพันธ์ โครงการ</p>	-	-	-	<p>ยังไม่ได้รับการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p>
๒๖	<p>การดำเนินงานด้าน การประชาสัมพันธ์ โครงการ</p>	-	-	-	<p>ยังไม่ได้รับการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p>
๒๗	<p>การดำเนินงานด้าน การประชาสัมพันธ์ โครงการ</p>	-	-	-	<p>ยังไม่ได้รับการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p>

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๔)
					เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น	
๒๘	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม หรือดำเนิน กิจกรรมเกี่ยวกับ การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ๓ ครั้ง/ปี	๔๓	/	-	จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทาง การพัฒนา
๓๐	การพัฒนาระบบ IT ใหม่	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	ฝึกอบรมการใช้ Computer และ Internet ให้ ทั่วแก่ ทนทุก ส่วน ราชการ	๑	-	/	ไม่ ได้ จัด ส่ง เจ้าหน้าที่เข้า อบรมตาม แนวทางพัฒนา

โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง